



منظومة التدبير المدرسي
SYSTÈME DE GESTION SCOLAIRE

مكون تدبير تـمدرس "شهادة
التقني العالي" على مستوى
منظومة "مسار"

دليل استعمال

- التكوين وقيادة التغيير -

| | |
|----|--|
| 2 | I. تقديم..... |
| 3 | II. استعمال البرنامج..... |
| 4 | III. الصفحة الرئيسية..... |
| 5 | IV. إدخال البيانات الأولية..... |
| 5 | 1. إضافة الأقسام..... |
| 6 | V. توزيع التلاميذ وإعادة التسجيل..... |
| 6 | 1. تسجيل طلاب BTS..... |
| 6 | 2. إلغاء تسجيل طلاب BTS..... |
| 7 | 3. تصدير واستيراد بيانات التلاميذ..... |
| 7 | 4. لائحة التلاميذ في المؤسسة..... |
| 8 | 5. توزيع التلاميذ على الأقسام..... |
| 9 | 6. إعادة تسجيل التلاميذ..... |
| 11 | VI. بطاقة التلميذ..... |
| 11 | 1. البحث الفردي للتلميذ..... |
| 11 | 2. لائحة التلاميذ..... |
| 15 | VII. مسك النقط..... |
| 15 | 1. مسك نقط المراقبة المستمرة حسب المادة:..... |
| 15 | 2. مسك نقط المراقبة المستمرة حسب التلميذ:..... |
| 16 | 3. تتبع مسك النقط:..... |
| 17 | 4. تصدير نقط جميع المواد..... |
| 18 | 5. مسك نقط امتحان:..... |
| 19 | 6. طبع البيانات..... |

I. تقديم

يهدف هذا الدليل إلى تمكين المستخدم من فهم كافة الوظائف المتعلقة بتدبير مكون "شهادة التقني العالي" على مستوى منظومة مسار، حيث يمكن هذا المكون من توفير فضاء للعمل يخص:

- تدبير التمدرس لفئة شهادة التقني العالي.
- تدبير عملية مسك نقط الامتحانات على مستوى كل مؤسسة.
- مكنة عملية التنقيط ومسك النتائج وطبع البيانات النقط.

الوظائف

يتكون مسار تدبير التمدرس لشهادة التقني العالي من:

أ. وحدة إدخال البيانات:

تمكن هذه الوحدة من إدخال الحد الأدنى من بيانات التلاميذ في مؤسسة تعليمية، ويتم تصنيفهم حسب القسم والمستوى الدراسي. يتم إدخال بيانات التلميذ مرة واحدة في البرنامج عن طريق هذه الوحدة. يستطيع المستخدم من خلال لائحة الاسماء المزدوجة التحكم بالبيانات التي يتم إدخالها.

ب. توزيع وإعادة تسجيل التلاميذ:

بناء على نتائج السنة الفارطة، سيتم تحيين بيانات المستوى الدراسي. يمكن للمستخدم أن يوزع التلاميذ في الأقسام من خلال هذه الوحدة. في بداية السنة الدراسية، يقوم المستخدم بتحديد التلاميذ الذين أعادوا التسجيل في المؤسسة وتصنيفهم حسب المستويات الدراسية.

ت. وحدة بيانات التلميذ:

- تمكن هذه الوحدة من تحيين بيانات التلاميذ خلال السنة الدراسية حسب الحاجة:
- البيانات الشخصية للتلميذ (معلومات عن التلميذ، ولي الأمر، مغادرة محتملة الخ)
 - بيانات متعلقة بالتمدرس (مساره الدراسي)

II. استعمال البرنامج

للولوج إلى منظومة "مسار" للتدبير المدرسي يجب فتح الرابط التالي: <https://massar.men.gov.ma/> ، ثم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور ثم النقر على الزر "تسجيل الدخول".

منظومة مسار للتدبير المدرسي

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

الرئيسية

من نحن

تواصل

يهدف مشروع "مسار" إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي على مستوى المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة محلات وطنية تتعامل وفق إمكانية تتبع الفردي للتميز ومسايرة للتدريس.
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية وتوفر خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وأولياءهم.
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار والتأطير التربوي وبالتالي خدمة مشاريع الإصلاح الوطنية للتربية والتكوين (مخارطة الهدر المدرسي، التقييم التربوي، جودة التعليم، الدعم الاجتماعي...).

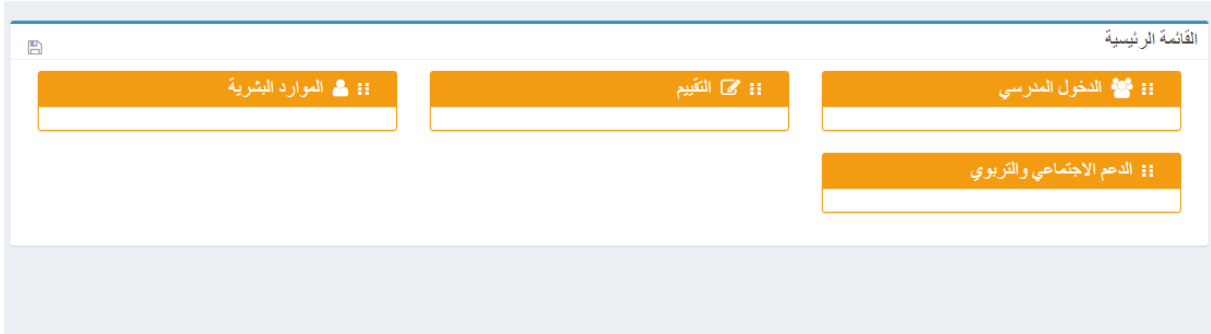
tous droits réservés © 2016

تطبيقاتي


| | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| MasiRH MASIRH | Mowakaba MOWAKABA | Insat INSAT |
| Taysir TAYSIR | Haraka HARAKA | GRESA GRESA |
| Carte Scolaire CARTE SCOLAIRE | ESISE ESISE | SRH SRH |
| Suivi Budget SUIVI BUDGET | DocFlow DOCFLOW | Exporteur SI EXPORTEUR SI |
| | | Tabligh TABLIGH |

III. الصفحة الرئيسية

بعد المصادقة على بيانات المستخدم تظهر الصفحة الرئيسية على الشاشة:



تتكون هذه الصفحة من:

- رأس الصفحة الذي يسمح بالخروج من التطبيق وتغيير لغة العرض.
- عند الضغط على الزر  تظهر النافذة يمكن من خلالها تغيير المعلومات المتعلقة بمؤسسات BTS، والسنة الدراسية.



- قوائم التطبيق:



IV. إدخال البيانات الأولية

1. إضافة الأقسام

في القائمة الرئيسية ضع المؤشر على "الدخول المدرسي" قم باختيار قائمة "البنية التربوية" ثم "إضافة الأقسام". سوف تظهر بعدها هذه الواجهة على شاشتك:

إضافة الأقسام

نوع التعليم : المسلك :

| المستوى | عدد الأقسام الخريطة | عدد الأقسام |
|---|---------------------|--------------------------------|
| الأولى المحاسبية والتسيير | | <input type="text" value="1"/> |
| الأولى الهندسة الإعلامية | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى سيطرة الحداذ المعلوماتي والشبكات | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى الكهروجيليات النظم الآلية | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى التسيير الإداري | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى الكهرو تقنية | | <input type="text" value="1"/> |
| الأولى الأنظمة الكهرونية | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى الأنظمة والشبكات المعلوماتية | | <input type="text" value="1"/> |
| الأولى الإنتاجية | | <input type="text" value="0"/> |
| الأولى السمعى البصري | | <input type="text" value="0"/> |

لائحة الأقسام

المستوى :


| رمز القسم | المستوى |
|-----------|--------------------------------------|
| 1BTSCG-1 | الأولى المحاسبية والتسيير |
| 1BTSELT-1 | الأولى الكهرو تقنية |
| 1BTSSRI-1 | الأولى الأنظمة والشبكات المعلوماتية |
| 2BTSCG-1 | الثانية المحاسبية والتسيير |
| 2BTSCG-2 | الثانية المحاسبية والتسيير |
| 2BTSELT-1 | الثانية الكهرو تقنية |
| 2BTSSRI-1 | الثانية الأنظمة والشبكات المعلوماتية |

من 1 إلى 7 / 7

السابقة 1 التالية

تمكن هذه الصفحة من إضافة أقسام بالنسبة لمستوى معين، وتتكون من جزئين :

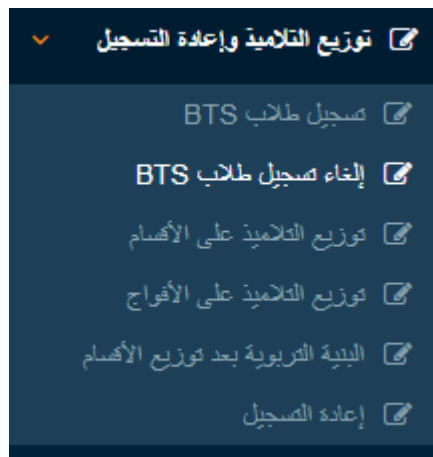
- الجزء الأول: يعرض عدد الأقسام في الخريطة المدرسية وعدد الأقسام التي أدخلها مدير المؤسسة بالنسبة لكل مستوى.
- الجزء الثاني: يعرض لائحة الأقسام لكل مستوى دراسي.

يجب إدخال عدد الأقسام المراد إضافتها بالنسبة لكل مستوى دراسي ثم الضغط على الزر  . بعد إضافة الأقسام ستظهر في الجدول الثاني "لائحة الأقسام".

V. توزيع التلاميذ وإعادة التسجيل

1. تسجيل طلاب BTS

على نفس تبويب "الدخول المدرسي"، يوضع المؤشر على قائمة "توزيع التلاميذ وإعادة التسجيل" ثم على قائمة "تسجيل طلاب BTS". ستظهر الواجهة الموائية على شاشة الحاسوب حيث يمكن البحث حسب رمز التلميذ.



تسجيل طلاب BTS

رمز التلميذ :

تمكن هذه الصفحة من عرض البيانات المتعلقة بالتلاميذ حسب الأقسام المتواجدة، ولهذا يجب تحديد المستوى الدراسي وتحديد القسم.

2. إلغاء تسجيل طلاب BTS

يمكن إلغاء تسجيل طلاب BTS كما هو مبين في الشاشة أدناه لكي يتم احتسابهم في تبويب "سحب الملف" الذي يهتم التلاميذ الذين سحبوا ملفهم.

يتم البحث حسب المعايير عن القسم المعني، ثم اختيار التلاميذ والضغط على زر "سحب الملف".

معايير البحث

نوع التعليم : ما بعد البكالوريا

المستوى : الأولى فنون وصناعات الطياعة

السلك : شهادة التقني العالي

القسم : 1BTSAG-1

بحث

نتيجة البحث

لاحة التلاميذ (19) سحب الملف (0)

سحب الملف

| القسم | المستوى | النوع | تاريخ الإزيد | الاسم والتسبب | رقم التلميذ |
|----------|---------|-------|--------------|---------------|-------------|
| 1BTSAG-1 | | | 04/06/2007 | | 040005000 |

3. تصدير واستيراد بيانات التلاميذ

على مستوى قائمة "تصدير واستيراد بيانات التلاميذ". ستظهر الواجهة التالية على شاشة الحاسوب:



هذه الشاشة توفر وظيفتين:

- تصدير بيانات الطلبة؛
- منح المستخدم القدرة على تعديل أو إضافة التلاميذ الآخرين باستخدام الملف (Excel) الذي تم تصديره من قبل ثم استيراده إلى النظام.

4. لائحة التلاميذ في المؤسسة

عند الضغط على قائمة "لائحة التلاميذ"، ستظهر الواجهة التالية على شاشة الحاسوب:



| رقم التلميذ | النسب بالفرنسية | الإسم بالفرنسية | النسب بالعربية | الإسم بالعربية | الجنس | تاريخ الإيداع | مصادق عليه (28) |
|-------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-------|---------------|--------------------------|
| 21119 | 21119 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | ذكر | 28-02-1999 | <input type="checkbox"/> |
| 21120 | 21120 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 29-08-1999 | <input type="checkbox"/> |
| 21121 | 21121 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 23-07-1999 | <input type="checkbox"/> |
| 21122 | 21122 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 08-08-1999 | <input type="checkbox"/> |
| 21123 | 21123 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 28-07-1999 | <input type="checkbox"/> |
| 21124 | 21124 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 23-08-1998 | <input type="checkbox"/> |
| 21125 | 21125 | ALBA | أ. ب. ج. | أ. ب. ج. | أنثى | 01-11-1998 | <input type="checkbox"/> |

تسمح هذه الواجهة بعرض لائحة الطلبة حسب ما يلي:

- التبويب الأول يعرض لائحة التلاميذ الذين تمت المصادقة عليهم مع إمكانية اختيار التلاميذ لحذفهم.
- التبويب الثاني يعرض المكررين على مستوى المؤسسة. يسمح الزر **تصحيح وضعية المكررين** بتصحيح وضعية المكررين على المستوى المحلي.

- التوبيو الثالث يسمح بعرض التلاميذ في انتظار المصادقة من طرف المديرية الإقليمية: التلاميذ المكررين يجب المصادقة عليهم من طرف النيابة؛
- التوبيو الرابع يسمح بعرض التلاميذ الذين تم إلغاؤهم من طرف المديرية الإقليمية: تعرض لائحة التلاميذ المكررين الذين تم رفضهم من طرف النيابة.

لائحة التلاميذ

معايير البحث

نوع التعليم : عام

السلك : الابتدائي

المستوى : الثالث ابتدائي عام

القسم : 3APG-1

بحث

نتيجة البحث

مصنف عليه (45) مكرر على مستوى المؤسسة (1) في انتظار المصادقة من طرف المديرية الإقليمية (0) ملغى من طرف المديرية الإقليمية (0)

تصفح وصحة المكررين

| رقم التلميذ | النسب بالفرنسية | الإسم بالفرنسية | النسب بالعربية | الإسم بالعربية | الجنس | تاريخ الميلاد |
|-------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-------|---------------|
| | | | | | ر | 03/02/2005 |

التالي السابقة

5. توزيع التلاميذ على الأقسام

تسمح هذه الواجهة بتوزيع التلاميذ على الأقسام. للولوج لهذه الصفحة انقر على قائمة "توزيع التلاميذ وإعادة التسجيل" ثم على القائمة الفرعية "توزيع التلاميذ على الأقسام":

توزيع التلاميذ على الأقسام

معايير البحث

نوع التعليم : ما بعد البكالوريا

السلك : شهادة التقني العالي

المستوى : الأولى المحاسبة والتسيير

عدد التلاميذ : 28

معدل التلاميذ : 28

عدد الأقسام : 1

نتيجة البحث

التلاميذ الغير الموزعين 1BTSCG-1

| الترتيب | رقم التلميذ | الإسم والنسب | تاريخ الميلاد | النوع | المعدل العام |
|---------|-------------|--------------|---------------|-------|--------------|
| | | | 28-02-1999 | نكر | 10,96 |
| | | | 29-08-1999 | انثى | 13,39 |
| | | | 23-07-1999 | انثى | 11,10 |

تتكون الواجهة من أربعة اجزاء:

- الجزء الأول: مخصص لتصفية البحث (حسب نوع التعليم، سلك التعليم ومستوى التعليم)
 - الجزء الثاني: يعرض عدد التلاميذ
 - الجزء الثالث: يعرض أقسام المستوى الذي تم اختياره
 - الجزء الرابع: يسمح بتغيير التوزيع.
- انطلاقا من نتائج نهاية السنة الدراسية الفارطة، يتم تحيين البيانات المتعلقة بالمستوى الدراسي للتلاميذ.

توزيع التلاميذ

- وبالضغط على الزر يمكن توزيع التلاميذ وتعيين أرقام لكل قسم باتباع المعايير التالية:
- متوسط عدد التلاميذ في كل قسم حسب المعطيات التي أدخلها المستخدم.
 - توزيع متساو بين نسب الذكور والإناث في كل قسم.
 - توزيع متساو للتلاميذ حسب المعدلات العامة المحصل عليها في السنة الفارطة.
- يمكن إعادة توزيع التلاميذ في قسم آخر عن طريق الجزء الرابع:

اعادة توزيع التلاميذ

القسم : 6APG-1

اعادة توزيع التلاميذ

نقوم باختيار التلاميذ المعنيين بإعادة التوزيع، اختيار القسم المراد توزيع التلاميذ إليه ثم النقر على الزر

اعادة توزيع التلاميذ

- بنفس الطريقة يمكن توزيع التلاميذ على الأفواج، حيث يمكن البحث هذه المرة حسب السلك والمستوى والمادة. وعلى مستوى معايير التوزيع يمكن إضافة عدد الأفواج حسب القسم والمادة مع اختيار خانة "توزيع حسب النوع" في حالة توزيع الأقسام حسب الذكور أو الإناث في كل قسم.

توزيع التلاميذ على الأفواج

معايير البحث

نوع التعليم : ما بعد البكالوريا

السلك : شهادة التقني العالي

المستوى : الأولى المحادية والتكبير

المادة :

توزيع حسب النوع :

عدد الاطواج : 0

المادة :

القسم :

نتيجة البحث

6. إعادة تسجيل التلاميذ

تسمح هذه الواجهة بتحديد التلاميذ الذين سجلوا فعليا:

للولوج إليها اختر قائمة "توزيع التلاميذ وإعادة التسجيل" ثم القائمة الفرعية "إعادة التسجيل":

إعادة التسجيل

معايير البحث

نوع التعليم :

السلوك :

المستوى :

القسم :

بحث

نتيجة البحث

تسجيلات في طور المصادقة (0) تسجيلات مصدق عليها (28)

| رقم التلميذ | الاسم والنسب | تاريخ الإيداع | النوع | المستوى | القسم |
|-------------|--------------|---------------|-------|--------------------------|----------|
| 1111111111 | الاسم والنسب | 28-02-1999 | ذكر | الأولى المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 |
| 1111111111 | الاسم والنسب | 29-08-1999 | أنثى | الأولى المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 |
| 1111111111 | الاسم والنسب | 23-07-1999 | أنثى | الأولى المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 |
| 1111111111 | الاسم والنسب | 08-08-1999 | أنثى | الأولى المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 |

تحتوي الواجهة على تبويبين:

- التبويب الأول يشمل لائحة التلاميذ في طور المصادقة، لتأكيد تسجيل التلاميذ نقوم باختيار تلميذ من اللائحة ونضغط على الزر **تأكيد التسجيل**.
- التبويب الثاني يشمل لائحة التسجيلات المصادق عليها.

نتيجة البحث

تسجيلات في طور المصادقة (0) تسجيلات مصدق عليها (40)

إلغاء التسجيل

| رقم التلميذ | الاسم والنسب | تاريخ الإيداع | النوع | المستوى | القسم |
|-------------|--------------|---------------|-------|--------------------|--------|
| 6666666666 | الاسم والنسب | 19-03-2006 | أنثى | السفلى ابتدائي عام | 6APG-1 |
| 6666666666 | الاسم والنسب | 11-02-2007 | أنثى | السفلى ابتدائي عام | 6APG-1 |
| 6666666666 | الاسم والنسب | 25-03-2007 | ذكر | السفلى ابتدائي عام | 6APG-1 |

إلغاء التسجيل

لإلغاء تسجيل التلاميذ، يكفي ان تختار التلاميذ من اللائحة وتضغط على الزر

VI. بطاقة التلميذ

1. البحث الفردي للتلميذ

تسمح هذه الواجهة بإجراء بحث عن الطلبة حسب الشاشة التالية:

| بحث فردي | |
|------------------------------------|----------------------|
| معايير البحث | |
| رقم التلميذ : | تاريخ الازدياد : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| النسب : | الإسم : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="بحث"/> | |
| نتيجة البحث | |
| - | |

يتم البحث باختيار أحد أو مجموعة من المعايير التالية:

- رقم التلميذ
- تاريخ الازدياد
- الاسم العائلي للتلميذ
- الاسم الشخصي للتلميذ



ثم اضغط على الزر

2. لائحة التلاميذ

تعرض هذه الواجهة لائحة تلاميذ المؤسسة التي تمت تصفيتهم في البحث حسب المستوى الدراسي والقسم.

| لائحة تلاميذ المؤسسة | | | | | | |
|--|---------------------|----------------|-------|--------------------------|----------|---------------|
| معايير البحث | | | | | | |
| نوع التعليم : | السلك : | | | | | |
| ما بعد الكالوريا | شهادة التقني العالي | | | | | |
| المستوى : | القسم : | | | | | |
| الأولي المحاسبة والتدبير | * | | | | | |
| <input type="button" value="بحث"/> <input type="button" value="طباعة لائحة التلاميذ"/> | | | | | | |
| نتيجة البحث | | | | | | |
| يزاول دراسته (28) في طور التحويل (0) متقطع (0) | | | | | | |
| رقم التلميذ | الإسم والنسب | تاريخ الازدياد | النوع | المستوى | القسم | |
| 1 | ... | 28-02-1999 | نكر | الأولي المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 | بيكات التلميذ |
| 2 | ... | 29-08-1999 | لثي | الأولي المحاسبة والتدبير | 1BTSCG-1 | بيكات التلميذ |

تتكون الواجهة التالية من ثلاثة اجزاء

- الجزء الأول: يصفى نتائج البحث المستوى والقسم.
- الجزء الثاني يشمل لائحة نتائج البحث حسب ثلاثة تبويبات: التلاميذ الذين يزاولون دراستهم في المؤسسة، في طور التحويل ثم لائحة المنقطعين.





كما يسمح الزر بطباعة لائحة التلاميذ.

عند الضغط على الرابط "بيانات التلميذ" كما هو مبين في الشاشة السابقة، تفتح بطاقة التلميذ التي تشمل كل البيانات المتعلقة بالتلميذ الذي تم اختياره من اللائحة.

تسمح هذه الواجهة بعرض البيانات المتعلقة بالتلميذ، وهي منظمة على الشكل التالي:

- تبويب معلومات التلميذ
- تبويب بيانات ولي الأمر
- تبويب ت مدرس الطلبة
- تبويب شهادة المغادرة التلميذ
- تبويب الانقطاع وإعادة الإدماج
- تبويب الدعم الاجتماعي والبيداغوجي

ملاحظة: يمكنك الزر  من حفظ بيانات بطاقة التلميذ والزر  من طبعها.

تبويب بيانات التلميذ:

يسمح هذا التبويب بتعيين بيانات التلميذ، كما يسمح بتحميل صورة التلميذ أيضا.

بطاقة التلميذ

رجوع

| معلومات التلميذ | الولي | التدريس | شهادة المقررة | الانقطاع و إعادة الإجماع | الدعم |
|---|-------|---------|---------------|--------------------------|-------|
| رمز التلميذ : [] | | | | | |
| وضعية التلميذ : [] | | | | | |
| يزاول دراسته | | | | | |
| الاسم العائلي بالعربية : [] | | | | | |
| الاسم الشخصي بالعربية : [] | | | | | |
| الاسم بالفرنسية : [] | | | | | |
| تاريخ الازدياد : 28-02-1999 | | | | | |
| مكان الازدياد بالعربية : [] | | | | | |
| العنوان : [] | | | | | |
| النوع : ذكر <input checked="" type="radio"/> انثى <input type="radio"/> | | | | | |
| مكان الازدياد بالفرنسية : [] | | | | | |
| الجنسية : مغربية <input checked="" type="radio"/> اخرى <input type="radio"/> | | | | | |

تبويب ولي الأمر

يسمح هذا التبويب بتعيين البيانات المتعلقة بولي الأمر.

نوع الوصاية :

أم

معلومات عن الأب

ر.ب.و :

لا تتوفر على ر.ب.و

الإسم بالعربية :

النسب بالعربية :

الإسم بالفرنسية :

النسب بالفرنسية :

المهنة :

العنوان :

مترقي

البريد الإلكتروني :

الهاتف :

معلومات عن الأم

ر.ب.و :

لا تتوفر على ر.ب.و

الإسم بالعربية :

النسب بالعربية :

تبويب التمرس:

يعرض هذا التبويب كل البيانات المتعلقة بتمرس التلميذ كما يسمح بطبع الشهادة المدرسية للسنة الأخيرة بواسطة الزر "طباعة الشهادة المدرسية للسنة الأخيرة".

بطاقة التلميذ

معلومات التلميذ

| السنة الدراسية | رمز و اسم المؤسسة | المستوى | القسم | المعدل العام | النتيجة | ملاحظات |
|----------------|--|---|-----------|--------------|---------|--------------|
| 2017/2018 | 01293E-التأهوية التأهيلية الفران التقنية | الأولى المحاسبة والتسيير | 1BTSCG-1 | | | بيان النتائج |
| 2016/2017 | 24832R-التأهوية التأهيلية عبد السلام عامر | الثانوية باكوريا علوم التسيير المحاسباتي | 2BACSGC-2 | 10,7 | يتفشل | بيان النتائج |
| 2015/2016 | 24832R-التأهوية التأهيلية عبد السلام عامر | الأولى باكوريا علوم الاقتصاد و التسيير | 1BACSEG-1 | 10,4 | يتفشل | بيان النتائج |
| 2014/2015 | 11205D-التأهوية العسكرية الملكية الأولى | جذع مشترك تكنولوجي | | 10,0 | يتفشل | بيان النتائج |
| 2013/2014 | 11205D-التأهوية العسكرية الملكية الأولى | الثالثة إعدادي عام | 3ASCG-1 | | | بيان النتائج |

(من 1 إلى 5) / 5

طباعة الشهادة المدرسية للسنة الأخيرة

VII. مسك النقط

1. مسك نقط المراقبة المستمرة حسب المادة:

يمكن ذلك من خلال النقر على القائمة الفرعية "مسك النقط حسب المادة".

مسك النقط حسب المادة

معايير البحث

| | | | |
|---------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| نوع التعليم : | ما بعد الكالوريا | السلك : | شهادة التقني العالي |
| المستوى : | الأولى المحاسبية والتدبير | القسم : | 1BTSCG-1 |
| المادة : | اللغة العربية | المراقبة المستمرة : | الفرض الأول |
| الدورة : | الدورة الأولى | | |

عرض التلاميذ بدون نقط فقط

بحث

نتيجة البحث

| رقم التلميذ | الاسم والنسب | النقطة |
|-------------|--------------|--------|
| 0000000000 | الاسم والنسب | 73 |
| 0000000000 | الاسم والنسب | 70 |
| 0000000000 | الاسم والنسب | 70 |

تسمح هذه الشاشة بمسك النقط حسب المادة. لعرض قائمة التلاميذ، يجب استكمال الحقول التالية:

- نوع التعليم
- السلك
- المستوى
- الفصل الدراسي
- المادة
- الدورة
- المراقبة المستمرة

لتطبيق عامل التصفية، اضغط على زر 'بحث'. يمكن تغيير النقطة في العمود المخصص، ويمكن أن تكون من نوع عشري (رقمين بعد الفاصلة). لحفظ التغييرات، يجب النقر على زر "حفظ".

2. مسك نقط المراقبة المستمرة حسب التلميذ:

يمكن ذلك من خلال النقر على القائمة الفرعية "مسك النقط حسب التلميذ".

لعرض قائمة مواد التلميذ، يجب استكمال الحقول التالية:

- نوع التعليم
- الدورة
- المستوى
- المادة
- المراقبة المستمرة
- الفصل الدراسي

ولتطبيق عامل التصفية، يجب الضغط على زر 'بحث'.

تعرض الشبكة قائمة المواد التي تدرس للتلميذ، يمكن تغيير عمود 'النقطة' واختيار سبب التصحيح.
لحفظ التغييرات، يجب النقر على الزر "حفظ".

مسك النقط حسب التلميذ

معايير البحث

نوع التعليم :

السلك :

المستوى :

التلميذ :

الدورة :

المراقبة المستمرة :

نتيجة البحث

| المادة | النقطة | سبب التصحيح |
|------------------|--------|-------------|
| اللغة العربية | 11,75 | |
| اللغة الفرنسية | 4,5 | |
| اللغة الإنجليزية | 6,0 | |
| الرياضيات | 3,0 | |
| التواصل المهني | 1,0 | |

3. تتبع مسك النقط:

تمكن الشاشة التالية من تتبع مسك النقط حسب السلك والمستوى والدورة والمراقبة المستمرة.

تتبع مسك النقط

معايير البحث

نوع التعليم :

السلك :

المستوى :

التلميذ :

الدورة :

المراقبة المستمرة :

نتيجة البحث

| القسم | نسبة المسك | المواد | الأستاذ | نسبة المسك (المجموع) |
|----------|------------|--|---------|----------------------|
| 1BTSCG-1 | 100.00% | اللغة العربية | | 100.00% |
| المجموع | 100.00% | اللغة الفرنسية | | 100.00% |
| | | اللغة الإنجليزية | | 100.00% |
| | | الرياضيات | | 100.00% |
| | | التواصل المهني | | 100.00% |
| | | دراسة الحالات: الاقتصاد والفنون والتسيير | | 100.00% |
| | | معلومات التسيير | | 100.00% |
| | | إنتاج الوثائق المحاسبية والمالية | | 100.00% |

يمكن الحصول على مطبوع المراقبة المستمرة (الشاشة التالية) بعد تحديد معايير البحث كما يلي ثم الضغط على زر 'طباعة':

- نوع التعليم
- الدورة
- المستوى

- المادة
- المراقبة المستمرة
- الفصل الدراسي

مطبوع نقط المراقبة المستمرة

اكاديمية : الرباط - سلا - القنيطرة
م.الإقليمية : عمالة سلا
مؤسسة : الثانوية التأهيلية الفارابي التقنية

المستوى : الأولى المحاسبة والتدبير
القسم : 1BTSCG-1
المادة : اللغة العربية

السنة الدراسية : 2017/2018
الدورة : الدورة الأولى
المراقبة المستمرة : الفرض الأول

| رقم التلميذ | اسم التلميذ | النقطة | رقم التلميذ | اسم التلميذ | النقطة |
|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|--------|
| 1 | | | 1 | | |
| 2 | | | 2 | | |
| 3 | | | 3 | | |
| 4 | | | 4 | | |
| 5 | | | 5 | | |
| 6 | | | 6 | | |
| 7 | | | 7 | | |
| 8 | | | 8 | | |
| 9 | | | 9 | | |
| 10 | | | 10 | | |
| 11 | | | 11 | | |
| 12 | | | 12 | | |
| 13 | | | 13 | | |
| 14 | | | 14 | | |
| 15 | | | 15 | | |
| 16 | | | 16 | | |
| 17 | | | 17 | | |
| 18 | | | 18 | | |
| 19 | | | 19 | | |
| 20 | | | 20 | | |
| 21 | | | 21 | | |
| 22 | | | 22 | | |
| 23 | | | 23 | | |
| 24 | | | 24 | | |
| 25 | | | 25 | | |
| 26 | | | 26 | | |
| 27 | | | 27 | | |
| 28 | | | 28 | | |
| 29 | | | 29 | | |
| 30 | | | 30 | | |
| 31 | | | 31 | | |
| 32 | | | 32 | | |
| 33 | | | 33 | | |
| 34 | | | 34 | | |
| 35 | | | 35 | | |
| 36 | | | 36 | | |
| 37 | | | 37 | | |
| 38 | | | 38 | | |
| 39 | | | 39 | | |
| 40 | | | 40 | | |
| 41 | | | 41 | | |
| 42 | | | 42 | | |
| 43 | | | 43 | | |
| 44 | | | 44 | | |
| 45 | | | 45 | | |
| 46 | | | 46 | | |
| 47 | | | 47 | | |
| 48 | | | 48 | | |
| 49 | | | 49 | | |
| 50 | | | 50 | | |
| 51 | | | 51 | | |
| 52 | | | 52 | | |
| 53 | | | 53 | | |
| 54 | | | 54 | | |
| 55 | | | 55 | | |
| 56 | | | 56 | | |
| 57 | | | 57 | | |
| 58 | | | 58 | | |
| 59 | | | 59 | | |
| 60 | | | 60 | | |
| 61 | | | 61 | | |
| 62 | | | 62 | | |
| 63 | | | 63 | | |
| 64 | | | 64 | | |
| 65 | | | 65 | | |
| 66 | | | 66 | | |
| 67 | | | 67 | | |
| 68 | | | 68 | | |
| 69 | | | 69 | | |
| 70 | | | 70 | | |
| 71 | | | 71 | | |
| 72 | | | 72 | | |
| 73 | | | 73 | | |
| 74 | | | 74 | | |
| 75 | | | 75 | | |
| 76 | | | 76 | | |
| 77 | | | 77 | | |
| 78 | | | 78 | | |
| 79 | | | 79 | | |
| 80 | | | 80 | | |
| 81 | | | 81 | | |
| 82 | | | 82 | | |
| 83 | | | 83 | | |
| 84 | | | 84 | | |
| 85 | | | 85 | | |
| 86 | | | 86 | | |
| 87 | | | 87 | | |
| 88 | | | 88 | | |
| 89 | | | 89 | | |
| 90 | | | 90 | | |
| 91 | | | 91 | | |
| 92 | | | 92 | | |
| 93 | | | 93 | | |
| 94 | | | 94 | | |
| 95 | | | 95 | | |
| 96 | | | 96 | | |
| 97 | | | 97 | | |
| 98 | | | 98 | | |
| 99 | | | 99 | | |
| 100 | | | 100 | | |

الإدارة :

الأستاذ :

4. تصدير نقط جميع المواد

يمكن تصدير بيان نقط المراقبة المستمرة لجميع المواد المدرسة من خلال القائمة الفرعية "طباعة جميع النقط".
يجب تحديد معايير البحث التالية ثم الضغط على زر 'طباعة' وسيتم عرض التقرير في الشاشة الموالية:

- نوع التعليم
- الدورة
- المستوى
- القسم
- الفصل
- المراقبة المستمرة.

وزارة التربية الوطنية
أكاديمية التربية والتكوين
الرباط - سلا - القنيطرة
المديرية الإقليمية :
عمالة: سلا
مؤسسة :
الثانوية التأهيلية الفارابي التقية
الأولى المحاسبة والتدبير
المستوى :
القسم :
1BTSCG-1
عدد التلاميذ :
28
معدل نقط المراقبة المستمرة للأسدس
الأول
السنة الدراسية :
2017/2018
صاله: سلا في
5/23/2018
الدورة الأولى
الدورة :

| رت | رقم التلميذ | اسم التلميذ | اللغة العربية | اللغة الفرنسية | اللغة الإنجليزية | الرياضيات | التواصل المهني | دراسة الحالات : الاقتصاد والقانون والتدبير | معلومات التدبير | إنتاج الوثائق المحاسبية والمالية | تحليل الوثائق المالية وتحليل ومراقبة الكفاءة | الأنشطة المهنية التكوينية | مناقشة تقرير الترتيب | المعدل |
|----|-------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-----------|----------------|--|-----------------|----------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--------|
| 1 | | | 11,75 | 06,38 | 15,50 | 16,75 | 13,50 | 14,25 | 14,50 | 13,42 | 18,38 | 17,25 | 14,82 | |

5. مسك نقط امتحان:

يتم مسك نقط امتحانات الانتقال من السنة الأولى الى السنة الثانية، انطلاقا من القائمة الفرعية " مسك نقط الامتحانات" في القائمة " نقط الامتحانات".

لعرض قائمة التلاميذ، يجب على المستخدم البحث عن طريق تحديد المعايير التالية:

- نوع التعليم
- الدورة
- المستوى
- القسم
- الفصل
- المادة

لتطبيق عامل تصفية البحث، يجب أن تضغط على الزر "البحث".
فقط عمودا "النقطة" و "الغياب" يمكن تغييرها من قبل المستخدم. لحفظ التغييرات، يجب أن ينقر المستخدم على الزر "حفظ".

مسك نقط الامتحان

معايير البحث

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| نوع التعليم : | ما بعد البكالوريا |
| المستوى : | الأولى فنون وصناعات المطباعة |
| الدورة : | الدورة الثانية |
| عرض التلاميذ بدون نقط لفظ : | <input type="checkbox"/> |
| المسك : | شهادة التقني العالي |
| القسم : | |
| المادة : | اللغة الفرنسية |

معايير البحث

| رقم التلميذ | الإسم والنسب | النقطة | الغياب |
|----------------|--------------|--------|--------|
| لا توجد بيانات | | | |

6. طبع البيانات

للوصول الى هذه الشاشة انقر على "نتائج" في القائمة الرئيسية ثم من خلال شاشة " طبع البيانات "، يمكن طباعة البيانات حسب القسم أو التلميذ بعد تحديد المعايير التالية ثم الضغط على زر تصدير.

- نوع التعليم
- دورة
- المستوى
- الدورة
- القسم

1. إذا أراد المستخدم توليد بيانات تلاميذ قسم بالكامل، يجب عدم اختيار "التلميذ" في معايير البحث. في هذه الحالة، ملف PDF المحصل عليه يحتوي على العديد من الصفحات، عددها يساوي عدد تلاميذ القسم المختار وكل صفحة من الوثيقة تناسب بيان تلميذ من للفئة المختارة.

2. إذا أراد المستخدم بياناً خاصاً بتلميذ واحد يجب تحديد التلميذ في معايير البحث المعنية. في هذه الحالة، ملف PDF المحصل عليه يحتوي على صفحة واحدة خاصة بالتلميذ المحدد كما هو مبين في الشاشة الموالية.



Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle
de l'Enseignement Supérieur & de la Recherche Scientifique

Académie Régionale de l'Éducation et de la Formation de : Rabat-Salé-Kénitra
Direction Provinciale : Préfecture: Salé
Centre de préparation des classes de BTS : LYCEE QUALIFIANT TECHNIQUE ALFARABI
Année Scolaire : 2017/2018

| Classes de préparation du Brevet de Technicien Supérieur | |
|--|------------------------------------|
| Niveau/Filière : | 1ère année Comptabilité et Gestion |
| Semestre : | Semestre 1 |

Nom et Prénom : _____ Nombre des étudiants : 28

| Unité | Matières | C.C. | Moy. | Coef | Moy. x Coef | Class. | Appréciations |
|---------------------------------|---|-------|-------|------|-------------|--------|---------------|
| Unité Langues et Communication | LANGUE ARABE | 11,75 | 11,75 | 10 | 117,5 | 1 | |
| | LANGUE FRANCAISE | 6,38 | 6,38 | 10 | 63,8 | 1 | |
| | LANGUE ANGLAISE | 15,5 | 15,50 | 10 | 155 | 1 | |
| | Communication professionnelle | 13,5 | 13,50 | 10 | 135 | 1 | |
| Moyen de l'unité | | | | | 117,25 | | |
| Unité professionnelle | Production des documents comptables et financiers | 13,42 | 13,42 | 40 | 536,8 | 1 | |
| | Analyse des documents financiers, analyse et contrôle des coûts | 18,38 | 18,38 | 40 | 735,2 | 1 | |
| | Activités professionnelles de synthèse | 17,25 | 17,25 | 15 | 258,75 | 1 | |
| Moyen de l'unité | | | | | 535,2 | | |
| Unité scientifique et technique | Communication professionnelle | 13,5 | 13,50 | 10 | 135 | 1 | |
| | Etude de cas: Economie - Droit - Management | 14,25 | 14,25 | 30 | 427,5 | 1 | |
| | Informatique de gestion | 14,5 | 14,50 | 10 | 145 | 1 | |
| | MATHEMATIQUES | 16,75 | 16,75 | 10 | 167,5 | 1 | |
| Moyen de l'unité | | | | | 135 | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Absence justifiée | 0 |
| Absence non justifiée | 0 |

| Mention | |
|------------|--------------------------|
| Très Bien | <input type="checkbox"/> |
| Bien | <input type="checkbox"/> |
| Assez Bien | <input type="checkbox"/> |
| Pas assez | <input type="checkbox"/> |

| | |
|------------------|--------|
| Total | 117,25 |
| Moyenne semestre | 117,25 |
| Classement | 1 |

| | |
|----------------------------|--|
| Le directeur du centre BTS | |
|----------------------------|--|