



## مسطرة خاصة بعملية تدقيق بيانات التلاميذ

المسطرة تتضمن العمليات التي يجب القيام بها لتدقيق المعلومات الخاصة بتلاميذ السنة الثانية باكوريا

ملاحظات	العمليات	المتدخلون
بعد المصادقة على البيانات من طرف التلميذ لا يمكنه تغييرها	<ol style="list-style-type: none"><li>1. الولوج إلى خدمة التدقيق عبر فضاء المت مدرس والاطلاع على المعلومات المراد تدقيقها</li><li>2. المصادقة عليها إن كانت كلها صحيحة ثم طبع البطاقة التي تتضمن كل المعلومات الصحيحة</li><li>3. تصحيح المعلومات الخاطئة إن وجدت بها و تسجيلها (حفظها) ثم طبع البطاقة التي تتضمن المعلومات الأصلية والمعلومات الصحيحة</li><li>4. التوقيع على البطاقة من طرف التلميذ وولي أمره للتأكيد على صحة المعلومات بها</li></ol>	التلميذ



	5. إرفاق البطاقة بالوثائق اللازمة لتصحيح البيانات وتسليمها لإدارة المؤسسة	
بعد مصادقة المدير على بيانات التلميذ تسجل بقاعدة بيانات مسار ويمكن للتلميذ معاينتها عبر خدمة التدقيق	1. التأكد من تسلم بطاقات جميع التلاميذ 2. الولوج عبر بوابة مسار إلى بيانات التلاميذ الذين قدموا طلبات التصحيح 3. التأكد من صحة المعلومات التي أدخلها التلميذ ثم المصادقة عليها	مدير المؤسسة
	تتبع عملية تدقيق بيانات التلاميذ عبر بوابة مسار	المنسق الإقليمي
	تتبع عملية تدقيق بيانات التلاميذ عبر بوابة مسار	المنسق الجهوي